



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402661-86
 Šifra delatnosti: 8891
 Tel/fax: 024/646-411
 E-mail: nasaradost@mts.rs

Predškolska ustanova
 „NAŠA RADOST“ p. o.
 Iskoláskor előtti intézmény t. i.
 Broj: 2173/04 szám
 Datum: 10 SEP 2025
 SUBOTICA

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Реализација активности по областима рада

1. Област : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВО РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе за школску 2024/2025. године. Ревидирање активности у оквиру Годишњег плана рада Установе.	Током године	стручни сарадници, помоћници директора
Договор о изради Годишњег извештаја о раду Установе за школску 2024/2025. годину: именовање особа које ће координирати израдом Годишњег извештаја, одређивање рокова	Март 2025.	стручни сарадници; помоћници директора
Договор о изради Годишњег плана рада Установе за 2025/2026. годину. Именовање особа које ће координирати израдом Годишњег плана рада и одређивање рокова.	Март 2025.	стручни сарадници, помоћници директора
Договор о изради Годишњег извештаја рада директора Установе за школску 2025/2026. годину.	Март 2025.	помоћници директора, стручни сарадници,
Договор о изради Годишњег плана рада директора установе за школску 2025/2026. годину.	Март 2024.	помоћници директора, стручни сарадници,
Учествовање у планирању и реализацији активности из Развојног плана Установе и старање о остваривању активности из Развојног плана.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници

Учествовање у самовредновању рада Установе, остваривању квалитета и стандарда постигнућа и унапређење васпитно - образовног рада Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и учествовање у реализацији активности.	Током године	Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници, помоћници директора
Организовање процеса планирања и додељивања задатка запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом.	Током године	Стручни сарадници, помоћници директора
Планирање формирања васпитних група, организацији и распореду васпитача и медицинских сестара-васпитача.	Током године	помоћници директора, комисија за упис деце
Учествовање у изради потреба за финансијски план Установе.	Током године	Служба за финансије

2. Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Именовање и разрешење запослених у складу са посебним овлашћењима и одговорностима.	Током године	Секретар Установе, помоћници директора
Обезбеђивање услова да Установа примењује превентивне мере које се односе на безбедност свих у Установи.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Подстицање запослених да користе различите поступке вредновања и самовредновања.	Током године	помоћници, стручни сарадници и васпитачи
Стварање услова за унапређење и побољшање квалитета васпитно - образовног рада.	Током године	помоћници, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова за примену разних програма у Установи.	Током године	помоћници, стручни сарадници и васпитачи
Пријем и распоређивање нових запослених у радни однос - на одређено време.	Током године	секретар установе, помоћници директора

3. Област: ОРГАНИЗАЦИЈА И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Координирање радом стручних органа, тимова и појединаца у Установи.	Током године	помоћници директора, стручна служба, васпитачи
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама рада Установе.	Током године	Упознавање органа управљања са извештајима и анализама рада Установе
Анализа обављања административно - финансијских послова.	Током године	Служба за јавне набавке, секретар и помоћници директора
Благовремено објављивање и обавештавање запослених, родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова послове, задатке и обавезе за њихово извршење.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Старање о поштовању и примени процедура рада Установе и вођења прописане документације.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Организовање остваривања програма васпитања и образовања.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи

4. Област: ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Остваривање инструктивног увида у васпитно - образовни рад у складу са потребама.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Анализа рада стручних актива и комисија, тимова на нивоу Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи
Помоћ у припреми и организацији васпитно - образовног рада и анализа текућих васпитно - образовних проблема.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници

Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских налога.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, просветна инспекција
Саветодавни рад са родитељима.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, родитељи

5. Област: АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно - васпитном процесу користе за праћење и напредовање деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Прихватање, уважавање, разумевање потреба деце (надарене, талентоване, са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група) и стварање услова за учење и напредовање.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници

6. Област: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Сазивање и руковођење седницама Васпитно - образовног већа.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи
Сазивање и руковођење седницама стручног колегијума.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, председници актива
Учествовање на састанцима Управног одбора.	Током године	Чланови Управног одбора
Учествовање у раду тимова на нивоу Установе.	Током године	Чланови тимова
Учествовање на састанцима руководиоца радних јединица у вртићу.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу
Састанци са помоћницима директора.	по потреби	помоћници директора
Присустовање Активима директора и стручних сарадника на нивоу округа.	по потреби	Директори и стручни сарадници округа

7. Област: РАД СА ДЕЦОМ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Посредно праћење активности деце и васпитача у васпитној групи.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Посредно праћење развоја и напредовања деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова да се расположиви подаци из васпитно - образовног процеса користе у циљу напредовања и развоја деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи

8. Област : САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Индивидуални контакти са родитељима/ другим законским заступницима.	Током године	Родитељи
Подстицање партнерства Установе и родитеља - активно укључивање	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова да Установа редовно извештава родитеље/ друге законске заступнике о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ другим законским заступницима.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи

9. Област: САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Сарадња са месним заједницама.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници месне заједнице

Сарадња са школама.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе
Сарадња са Градском управом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници Градске управе
Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и члан Градског већа
Сарадња са другим предшколским установама у земљи и иностранству.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе
Сарадња са Националним саветима националних мањина.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници Националних савета националних мањина
Сарадња са Центром за социјални рад.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе
Сарадња са Школском управом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници ШУ
Сарадња са просветном инспекцијом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и просветни инспектор
Сарадња са санитарном инспекцијом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и санитарни инспектор
Сарадња са Министарством просвете	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и представници Министарства

10. Област: РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Обезбеђивање и праћење вођења Књиге рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Увид у планове рада васпитача и стручних сарадника.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Увид у записнике и извештаје са састанака стручних органа Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Обезбеђивање услова да документација Установе буде сачињена у складу са законом и прописима.	Током године	Правна служба Установе

11. Област: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стално стручно усавршавање остварује се кроз активности које организује Установа у оквиру својих развојних активности које могу бити:

- ❖ Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом
- ❖ Остваривање истраживања која доприносе афирмацији и унапређењу васпитно – образовног процеса
- ❖ Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом Установе и Годишњим планом Установе
- ❖ Остваривање пројеката васпитно – образовног карактера
- ❖ Стручни активности, удружења
- ❖ Рад у радним телима и програмима

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Стручни тематски активности на нивоу округа.	Током године	Директори и стручни сарадници округа
Стручни тематски активности на нивоу Установе.	Током године	помоћници, стручни сарадници, васпитачи
Стручно усавршавање у оквиру реализације пројекта ERAZMUS+ ETWINING.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, представници разних институција

12. Област: САМОВРЕДНОВАЊЕ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Учествовање у раду Тима за самовредновање.	Током године	Чланови Тима

Подстицање запослених да користе различите начине вредновања и самовредновања.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање, васпитачи
--	--------------	--

13. Област: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Аплицирање на разне пројекте.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Планирање и организовање опремљености вртића и дворишта.	Током године	помоћници директора, шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:

- *Унапређивати тимски рад, сарадњу и организациону структуру;
- *Унапређивати квалитет васпитно-образовног рада;
- *Унапређивати тимско праћење деце, применом различитих инструмената, са посебним акцентом на децу са сметњама у развоју;
- *Унапређивати сарадњу са родитељима/ другим законским заступницима. и укључивати што већи број родитеља у живот и рад Установе;
- *Унапређивати опремљеност Установе дидактичким материјалима, намештајем, опремање дворишта вртића реквизитима, отварање нових вртића, завршетак радова и опремање Централне кухиње, дигитализација васпитно-образовног рада, укључивање Установе у разне пројекте у земљи и иностранству;
- *Укључивање Установе у Еразмус+ пројекте
- *Анализа и акциони план на основу спољашњег вредновања

Небојша Маркез, директор Установе



Документ је објављен на огласној табли 11.09.2025.